

OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

Art. 15. Utilizatorii au următoarele obligații:

- să respecte *Regulamentul serviciilor pentru public*;
- să informeze corect asupra datelor personale;
- să accepte fotografierea, atât la înscriere, cât și la vizare, în vederea personalizării înregistrării din baza de date;
- să aibă asupra lor și să prezinte bibliotecarului *Permisul de intrare* la bibliotecă de fiecare dată când doresc să beneficieze de serviciile acesteia;
- să anunțe imediat biblioteca în cazul în care și-au pierdut *Permisul de intrare* și să-și facă un duplicat pentru a beneficia în continuare de serviciile bibliotecii;
- să informeze despre schimbarea domiciliului, locului de muncă/studiu sau a actelor de identitate la prima vizită la bibliotecă;
- să restituie la termenul stabilit documentele împrumutate și în starea în care le-au primit;
- pentru documentele deteriorate în perioada împrumutului, răspunderea îi revine utilizatorului;
- să asigure igiena documentelor împrumutate și să informeze asupra îmbolnăvirilor de natură contagioasă survenite în familia sa pe durata perioadei de împrumut;
- să suporte contravaloarea pagubelor produse prin deteriorarea sau pierderea documentelor de bibliotecă împrumutate, conform legii;
- să aibă o atitudine civilizată față de personalul bibliotecii și față de ceilalți utilizatori, să folosească cu responsabilitate bunurile puse la dispoziție pentru informare, lectură și studiu, să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în bibliotecă;
- să se respecte reciproc, păstrând liniștea în sălile de lectură și un nivel acceptabil al sunetului aparatelor audio-video la secții;
- să respecte instrucțiunile de utilizare a calculatoarelor și a echipamentelor destinate publicului;
- la terminarea sesiunii de lucru, utilizatorii au obligația de a șterge fișierele realizate pe calculatoarele bibliotecii;
- utilizarea dispozitivelor de stocare externe de către utilizatori pe calculatoarele bibliotecii este permisă numai după solicitarea scanării cu programul de protecție împotriva virusilor a dispozitivului de către bibliotecar;
- să folosească jocurile, echipamentele, accesoriile doar în incinta secțiilor destinate;
- nu sunt acceptate alte jocuri decât cele disponibile în bibliotecă.

Art.16. În toate sălile destinate publicului este interzisă intrarea cu mape sacoșe, serviete, paltoane etc. Acestea se vor depozita în spațiile indicate de bibliotecar. În caz contrar, bibliotecarul își rezervă dreptul de a verifica geanta oricărei persoane care iese din spațiile de lectură și împrumut. Banii și obiectele de valoare se vor păstra de către utilizator, biblioteca nu-și asumă răspunderea pentru obiectele uitate sau lăsate nesupravegheate în spațiile bibliotecii.

Art.17. În spațiile de lectură și Internet se interzice:

- intrarea persoanelor a căror ținută vestimentară este indecentă și contravine normelor de igienă personală;
- introducerea unor materiale de publicitate, de propagandă sau lipirea de afișe fără autorizația bibliotecii;
- adnotarea pe paginile documentelor, sublinierea textelor, îndoirea, ruperea, decuparea filelor sau a planșelor, distrugerea etichetelor de identificare din documentele împrumutate sau consultate pe loc;

- intrarea în bibliotecă cu materiale inflamabile sau pirotehnice;
- accesul cu animale în incinta bibliotecii;
- accesul cu role, trotinete, biciclete;
- folosirea telefoanelor mobile în sălile de lectură;
- fumatul;
- consumarea băuturilor alcoolice în interiorul bibliotecii;
- consultarea paginilor indecente de pe Internet;
- folosirea unui calculator al instituției în același timp de mai mult de doi utilizatori;
- utilizarea calculatoarelor prin care se oferă acces la catalogul electronic al bibliotecii, pentru alte scopuri;
- accesarea anumitor site-uri prin instalarea unor softuri de filtrare;
- descărcarea de software de orice tip (gratuit sau contra cost);
- accesare a site-urilor non-educaționale;
- introducerea în sălile de lectură și în Sala Multimedia. Internet a documentelor și a echipamentelor personale (CD-uri, DVD-uri) care nu fac parte din colecțiile bibliotecii fără acordul bibliotecarului;
- orice modificare a soft-urilor preinstalate în unitatea PC;
- accesarea sau distribuirea materialelor ilegale sau inacceptabile, cum ar fi forme abuzive de marketing, violență, pornografie, sau materiale care pot instiga la ură sau la discriminare rasială, religioasă sau sexuală;
- fotografierea / filmarea în spațiile bibliotecii se va face numai cu acordul conducerii bibliotecii, în urma unei cereri depuse cu minimum 24h înainte, în care să se precizeze persoana / instituția care face solicitarea precum și scopul / fotografierii / filmării;
- oricărui utilizator care va influența modul de funcționare a programelor de protecție împotriva virusilor, sau orice alt software, hardware sau echipament IT, i se va interzice accesul la facilitățile IT ale bibliotecii, iar dacă incidentul se repetă se vor lua măsuri în acord cu prevederile din prezentul *Regulament*.
- utilizatorii nu au dreptul să folosească calculatoarele bibliotecii în scopuri politice, pentru susținerea și promovarea vreunui partid, persoană politică sau pentru activități ilegale. În caz contrar li se va interzice accesul la facilitățile IT ale bibliotecii;
- Biblioteca își rezervă dreptul de a utiliza fotografiile / filmările realizate în spațiile proprii în timpul activităților culturale găzduite / organizate pentru promovarea instituției în comunitate. Persoanele care nu doresc ca imaginea proprie să fie utilizată în acest scop, sunt rugate să se adreseze bibliotecarului de serviciu. Neanunțarea bibliotecarului cu privire la acest aspect echivalează cu acordul implicit.