

## BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „ELENA LAHOVARY” ADJUD

Sigilat digital de:  
Biblioteca Municipala "Elena Lahovary" Adjud  
Inregistrat cu: Nr. lucrare 137/385 din 21.03.2025 / Nr. act  
(RU)386 din 21.03.2025  
Data: 21.03.2025 11:07:46 (GMT+02:00)

### ANUNȚ

Având în vedere prevederile articolului VII, alin (1), (2) și (3) din Ordonanța de Urgență nr. 156 din 30 decembrie 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, în care se precizează faptul că „prevederile alin. (1) (suspendarea ocupării prin concurs sau examen a posturilor vacante) nu se aplică posturilor posturilor unice vacante”, Biblioteca Municipală „Elena Lahovary” Adjud, cu sediul în Adjud, str. Libertății nr. 11A, organizează în data de 16.04.2025, la sediul instituției, concurs pentru ocuparea **unui post contractual vacant unic de Îngrijitor**, normă întreagă, perioadă nedeterminată, conform Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### Condiții specifice de participare:

- Minim studii generale
- Vechime în muncă – minim 6 luni

#### Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (original);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (original);
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare (original);
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul constă în probă practică și o probă orală - interviu.

### Calendarul de desfășurare a concursului

Nr.crt.	Activitate	Data și ora
1.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	08.04.2025, ora 16:00
2.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	10.04.2025, ora 12:00
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	11.04.2025, ora 16:00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	14.04.2025, ora 16:00
5.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	15.04.2025, ora 16:00
6.	Susținerea probei practice	16.04.2025, ora 9:30
7.	Afișarea rezultatului probei practice	17.04.2025, ora 16:00
8.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	22.04.2025, ora 16:00
9.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	23.04.2025, ora 16:00
10.	Susținerea interviului	24.04.2025, ora 9:30
11.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	25.04.2025, ora 16:00
12.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	28.04.2025, ora 16:00
13.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	29.04.2025, ora 16:00
14.	Afișarea rezultatului final al concursului	30.04.2025, ora 16:00

### Bibliografie pentru concurs:

1. Legea nr. 319/2006 a Securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, capitol 4 – Obligațiile lucrătorilor, art. 22 și 23.
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Cap. II Secțiunea a 6-a Art. 21 Obligațiile utilizatorului și Art. 22 Obligațiile salariatului.
3. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările, Capitolul V Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide; Capitolul VI Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.
5. Codul de conduită pentru personalul contractual al Bibliotecii Municipale „Elena Lahovary”.
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Municipale „Elena Lahovary” Adjud, aprobat prin HCL nr. 9 din 25 ianuarie 2024

### Tematica pentru concurs:

1. Noțiuni fundamentale de igienă.

2. Metode de curățenie și dezinfecție.
3. Norme SSM și PSI.
4. Colectarea selectivă a deșeurilor.
5. Conduita personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
6. Răspunderea disciplinară la locul de muncă.

Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon 0237/641300 sau pe site-ul instituției [www.bibliotecaadjud.ro](http://www.bibliotecaadjud.ro)

Manager,  
Prof. drd. Valea Tatiana



Semnat digital de:  
TATIANA VALEA  
Avizare  
21.03.2025 11:06:51  
(GMT+02:00)